

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

*400123, Россия, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, detsad235@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001*

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета детского сада № 235
Протокол № 5
от «31» марта 2021 г.
председатель Совета детского сада № 235
Ю.А. О.А. Бурахмед

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 235
от «27» марта 2021 г. № 45
заведующий МОУ детский сад № 235
С.В. Карпушина



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 235) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОУ детский сад № 235.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ детский сад № 235, регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 235 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 235.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы МОУ детский сад № 235

2.1. Режим работы МОУ детский сад № 235 и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МОУ детский сад № 235.

2.2. МОУ детский сад № 235 работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - ти дневной рабочей недели.

2.4. Администрация МОУ детский сад № 235 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) с соблюдением норм и требований СП 2.4.3648-20.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.2. Прием детей в МОУ детский сад № 235 осуществляется с 7.00 часов.

3.1. Основу режима образовательного процесса в МОУ детский сад № 235 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Ежедневный «утренний фильтр» воспитанников проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию.

Во время утреннего приема к посещению **не допускаются** дети с явными признаками респираторного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МОУ детский сад № 235 – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.5. Родители (законные представители) **расписываются** во время прихода в МОУ детский сад № 235 в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности или подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение с медицинской справкой установленного образца об отсутствии заболевания, карантина по месту жительства, в т.ч. по COVID-19 (СП 3.1/2.4.3598-20)

3.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 71-03-74 или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия.

3.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

3.10. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию МОУ детский сад № 235 и сообщают о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 235 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

3.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ детский сад № 235 до 19.00 ч. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы.

4.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.5. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.6. НОД в каждой возрастной группе ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Обучение детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на русском языке

4.7. Расписание НОД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.8. Продолжительность НОД составляет:

- во второй ранней группе (от 1,5 до 2 лет) – не более 10 минут;
- в 1 младшей группе (от 2 до 3 лет) – не более 10 минут;
- во 2 младшей группе (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;
- в средней группе (от 4 до 5 лет) – не более 20 минут;
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. В

НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его категорически запрещается

4.10. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 235 – Карпушиной С.В., либо к старшему воспитателю – Бурахмед О.А.

5. Здоровье ребенка

5.1. Лица, посещающие МОУ детский сад № 235 (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 235 здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Ежедневный «утренний фильтр» воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также с проведением бесконтактной термометрии. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.4. Об отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОУ детский сад № 235.

5.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в детский сад только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20)

5.6. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.7. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.8. В МОУ детский сад № 235 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.9. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми, по-средством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения (временно размещают в помещениях медицинского блока) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.10. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.11. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.13. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

5.16. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.17. Категорически запрещено приносить в МОУ детский сад № 235 продукты питания для угощения воспитанников.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Ребенка необходимо приводить в МОУ детский сад № 235 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОУ детский сад № 235 и воспитатели ответственности не несут. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.7. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию ДОУ и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МОУ детский сад № 235.

7.4. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.5. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в групповых и других помещениях детского сада, а так же на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.8. Запрещается проходить в групповые помещения

7.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки и другие продукты питания.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 235 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, так как за их потерю или поломку администрация детского сада и воспитатели группы ответственности не несут.

А также запрещается приносить с собой мобильные телефоны, планшеты, детские умные часы.

7.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

7.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

7.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ детский сад № 235.

7.15. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» детский сад № 235 работает в особом режиме. Родителям (законным представителям) в помещении дошкольной организации необходимо соблюдать социальную дистанцию в 1,5 метра, использовать средства индивидуальной защиты (маски и бахилы).

8. Организация питания

8.1. МОУ детский сад № 235 организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. В МОУ детский сад № 235 организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Родители (законные представители) должны помнить о режиме кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать ребенка во время кормления, приводить к указанному времени.

8.3. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется Порядком организации питания МОУ детский сад № 235

8.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с режимом дня по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

8.5. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии дошкольников.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ детский сад № 235.

9. Игры и пребывание детей на свежем воздухе.

9.1 Прогулки с воспитанниками в МОУ детский сад № 235 организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают (п. 185 Постановления Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

9.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.3. Не рекомендуется приносить в детский сад дорогостоящие игрушки, и игрушки имитирующие оружие. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

10. Права воспитанников МОУ детский сад № 235

10.1. МОУ детский сад № 235 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие МОУ детский сад № 235, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- проявление индивидуальных особенностей;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МОУ детский сад № 235 не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МОУ детский сад № 235 не допускается.

11.3. Дисциплина в МОУ детский сад № 235, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников МОУ детский сад № 235 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

13. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

13.1. Педагоги, специалисты, администрация МОУ детский сад № 235 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МОУ детский сад № 235 в специально отведенное на это время.

13.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

13.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.5. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к старшему воспитателю – Бурахмед Ольге Александровне или заведующему детским садом № 235 – Карпушиной Светлане Викторовне, тел.71-03-74. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

13.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

В данные правила могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

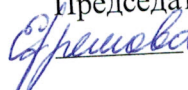
Срок действия: до замены новым

Принято

Родительским комитетом

Протокол от «31» 03 2021 г.

Председатель родительского комитета

 Н.В. Ефремова

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью

10 листов *202826*

Заведующий МОУ Детский сад № 235

[Signature]
/ С.В. Карпушина

